

RESUMEN SUBVENCIONES AMPA 2024

Plazo para la presentación de las solicitudes **hasta el 2 de octubre de 2024**

Periodo subvencionable: actividades realizadas desde el **1 de setiembre de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024**.

Tramitación a través de sede electrónica **IZENPE-FNMT**

Gastos subvencionables

A) Gastos de actividades de formación para familias y/o alumnado. Se sufragará el 100% del coste de estas actividades. Los gastos de estas actividades deberán de ser iguales o superiores al 50% de la cantidad total de los tres apartados.

- ✓ Cursos/Talleres lingüísticos de aprendizaje de euskera o de otras lenguas
- ✓ Cursos/Talleres tecnológicos para adquisición de competencias digitales, cursos de informática y de digitalización.
- ✓ Talleres de formación artística en general, talleres de manualidades, dibujo, pintura, escultura, educación musical, teatro, fotografía, danza, etc.
- ✓ Talleres para el fomento de la lectura, tertulias literarias, para elaboración de revistas/periódicos escolares.
- ✓ Cursos/Talleres de cocina, repostería. Cursos de nutrición y alimentación.
- ✓ Cursos/Talleres/Conferencias relacionados con el ámbito de la salud. Formación en salud mental, estabilidad emocional, ansiedad, autoestima, trastornos alimentarios, cómo gestionar el duelo por pérdidas de familiares, cómo afrontar una separación o divorcio. Cursos de primeros auxilios.
- ✓ Conferencias/Programas/Cursos relacionados con el ámbito de la sexualidad. Formación en educación sexual y de género: Diversidad sexual, identidad y orientación sexual, igualdad, relaciones sexuales y redes sociales.
- ✓ Conferencias/Programas sobre orientación y actuación ante el bullying o acoso escolar.
- ✓ Conferencias/Programas sobre cómo abordar conflictos familiares, formación sobre el ejercicio de la autoridad, la adolescencia, el uso de las redes sociales, etc.
- ✓ Cursos/talleres de actividades deportivas: Formación en todo tipo de deporte en general, así como cursos/salidas para la práctica de actividades deportivas fuera del centro educativo como el esquí, patinaje, piragüismo, senderismo, natación, etc.
- ✓ Contratación de monitores de actividades culturales y deportivas.
- ✓ Cursos/Talleres relacionados con el ámbito de la naturaleza: Formación en horticultura, jardinería, salidas y excursiones para el conocimiento de la fauna y flora.
- ✓ Gastos correspondientes a la organización de los mencionados cursos, talleres, conferencias, como pueden ser las dietas de desplazamiento, alojamiento y la manutención de las personas ponentes, alquiler de locales.
- ✓ Compra de materiales ligados a la actividad formativa.
- ✓ Gastos de transporte y entradas para museos, teatros, cines, exposiciones y diversas excursiones culturales y deportivas.

B) Gastos de infraestructura. Se sufragará el 100% del coste

- ✓ Nóminas de personal (si la AMPA contrata personal administrativo)
- ✓ Gastos de suministros de luz, agua, calefacción, alquiler de locales.
- ✓ Gastos de telefonía y de internet.
- ✓ Cuota de BIGE
- ✓ Gastos de compra de material de oficina, material informático, etc.
- ✓ Gastos de producción e impresión de anuarios, orlas, etc.
- ✓ Licencias de software de programas informáticos.
- ✓ Gastos de publicidad.
- ✓ Suscripciones a publicaciones.
- ✓ Gastos destinados al mantenimiento y funcionamiento de las infraestructuras.

C) Gastos de actividades complementarias. Se sufragará el 50% del coste

- ✓ Celebraciones/fiestas de fin de curso, de graduación, de navidad, carnaval, etc.
Gastos de material para este tipo de celebraciones.
- ✓ Excursiones fin de curso. Regalos alumnado fin de curso.
- ✓ Gastos de transporte y entradas para actividades no formativas.
- ✓ Gastos de alquiler de locales y compra de materiales ligados a actividad complementaria.
- ✓ Gastos de actividades complementarias no formativas dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas

Documentación para presentar

- Anexo 2A. Memoria económica
- Memoria de actividades. Os adjuntamos un modelo que os puede servir de guía para su realización.
- Anexo 3A. Listado de facturas
- Facturas y justificantes de pago. En caso de nóminas de personal contratado por la AMPA, hay que adjuntar los contratos o el certificado de Alta en la Seguridad Social.
- Otras fuentes de financiación (a rellenar y adjuntar en caso de que las actividades presentadas en esta subvención se financien por otras entidades públicas o privadas)

Recordar

Que el total de los gastos solicitados subvencionables (aparece al final del anexo 2A memoria económica) tiene que ser superior a la cantidad recibida el año pasado y que el % de formación sea superior al 50%.

IGE 2024ren DIRULAGUNTZEN LABURPENA

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urriaren 2ra arte.

Diruz lagundu daitekeen aldia: 2023ko irailaren 1etik 2024ko abuztuaren 31ra bitartean.

Tramitazioa: egoitza elektronikoaren bidez (Izenpe edo FNMT)

Diruz lagundu daitezkeen gastuak

A) Ikasleei eta ikasleen gurasoei zuzendutako prestakuntza-jardueren gastuetarako. Jarduera horien kostuaren % 100 ordainduko da. Jarduera horien gastuak hiru ataletako kopuru osoaren % 50 edo gehiago izan beharko dira.

- ✓ Euskara edo beste hizkuntza batzuk ikasteko hizkuntza-ikastaroak/hizkuntza-tailerrak.
- ✓ Gaitasun digitalak eskuratzeko teknologia-ikastaroak/teknologia-tailerrak; informatikako eta digitalizazioko ikastaroak.
- ✓ Prestakuntza artistikoko tailerrak, oro har, hala nola eskulangintzakoak, marrazketakoak, pinturakoak, eskulturakoak, musika-hezkuntzakoak, antzerkikoak, argazkigintzakoak, dantzakoak, etab.
- ✓ Irakurketa sustatzeko tailerrak, bai eta literatura-solasaldiak egitekoak eta eskolako aldizkariak/egunkariak egitekoak ere.
- ✓ Sukaldaritza eta gozogintzako ikastaroak/tailerrak. Nutrizioari eta elikadurari buruzko ikastaroak.
- ✓ Osasunarekin lotutako ikastaroak/tailerrak/hitzaldiak. Gai hauei buruzko prestakuntza: osasun mentala, egonkortasun emozionala, antsietatea, autoestimua, elikadura-nahasmenduak, nola kudeatu dolua senideak galtzeagatik eta nola egin aurre banantze edo dibortzio bati. Lehen sorospeneko ikastaroak.
- ✓ Sexualitatearekin lotutako hitzaldiak/programak/ikastaroak. Sexu eta genero-hezkuntzari buruzko prestakuntza: Sexu-aniztasuna, sexu-identitatea eta -orientazioa, berdintasuna sexu-harremanak eta sare sozialak.
- ✓ Bullyingaren edo eskola-jazarpenaren aurrean orientatzeko eta jarduteko hitzaldiak/programak.
- ✓ Familia-gatazkei aurre egiteko moduari buruzko hitzaldiak/programak; agintea erabiltzeari nerabezaroari, sare sozialen erabilerari eta abarri buruzko prestakuntza.
- ✓ Kirol-jarduerei buruzko ikastaroak/tailerrak: Kirol mota guztiei buruzko prestakuntza, oro har; horrekin batera, ikastetxetik kanpo kirol-jarduerak egiteko ikastaroak/irteerak, hala nola eskia, patinajea, piraguismoa, mendi-ibiliak, igeriketa, etab.
- ✓ Kultura- eta kirol-jardueretako monitoreak kontratatzea.
- ✓ Naturarekin lotutako ikastaroak/tailerrak: Prestakuntza baratzegaintzan eta lorezaintzan, tokiko fauna eta flora ezagutzeko irteerak eta txangoak.
- ✓ Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, aipatutako ikastaroak, tailerrak eta hitzaldiak antolatzeko gastuak, hala nola hizlarien joan-etorrietarako dietak, ostatua eta mantenua, dagokion jarduera egiteko lokalen alokairua eta prestakuntza-jarduerarekin lotutako materialen erosketak.

- ✓ Garraio-gastuak; museoetan, antzerkian, zineman eta erakusketetan sartzeko sarrerak, eta kultura- eta kirol txangoak egiteko gastuak.

B) Funtzionatzeko behar diren azpiegitura-gastuak. Jarduera horien kostuaren % 100 ordainduko da.

- ✓ Langileen nominak.
- ✓ Argia, ura eta berokuntza hornitzeko gastuak, baita lokalak alokatzeko gastuak ere.
- ✓ Telefoniako eta Interneteko gastuak.
- ✓ Irakaskuntza ez-unibertsitarioko ikasleen gurasoen elkarte-entitateen federazioen kuotak.
- ✓ Bulegoko materiala, material informatikoa eta abar erosteko gastuak.
- ✓ Urtekariak, orlak eta abar ekoizteko eta inprimatzeko gastuak.
- ✓ Informatika-programen software-lizentziak.
- ✓ Publizitate-gastuak.
- ✓ Argitalpenen harpidetzak.
- ✓ Azpiegituren mantentze-lanetarako eta funtzionamendurako gastuak

C) Jarduera osagarrietarako gastuak. Jarduera horien kostuaren % 50 ordainduko da

- ✓ Ikasturte-amaierako ospakizunak/jaiak, graduaziokoak, Gabonetakoak, inauterietakoak, etab.
- ✓ Horrelako ospakizunetarako material-gastuak.
- ✓ Ikasturte-amaierako txangoak. Ikasturte-amaierako opariak ikasleentzat.
- ✓ Prestakuntzakoak ez diren jardueretarako garraio- eta sarrera-gastuak.
- ✓ Lokalak alokatzeko eta jarduera osagarrietarako materialak erosteko gastuak.
- ✓ Irakaskuntza ez-unibertsitarioko ikastetxeetako ikasleei eta ikasleen gurasoei zuzendutako
- ✓ prestakuntzakoak ez diren jarduera osagarrietarako gastuak.

Aurkezteko dokumentazioa

- 2A eranskina. Memoria ekonomikoa
- Jardueren memoria. Honekin batera doakizue eredu egiteko gida gisa erabil dezakezuen eredu bat.
- 3A eranskina. Fakturen zerrenda
- Fakturak eta ordainagiriak. IGEak kontratatutako langileen nominen kasuan, kontratuak edo Gizarte Segurantzako altaren ziurtagiria erantsi behar dira.
- Beste finantzaketa-iturri batzuk (bete eta erantsi, dirulaguntza honetan aurkeztutako jarduerak beste bide batzuetatik ere finantzatzen badira)

Gogoratu

Diruz lagundu daitezkeen gastuen guztizkoak (2A eranskinaren amaieran agertzen da) iaz jasotako zenbatekoa baino handiagoa izan behar duela, eta prestakuntzaren ehunekoa % 50etik gorakoa izan behar dela.