



# Bilbao

UDALA  
AYUNTAMIENTO



## Instrucciones para la solicitud de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Bilbao







## índice

<b>1. Qué entidades se pueden presentar .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Vías de presentación de solicitud .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Cómo realizar la solicitud .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Solicitud electrónica .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Solicitud vía registro .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Temas a tener en cuenta .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Justificación de la subvención recibida .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Más información y contacto .....</b>	<b>9</b>



¿A dónde quieres ir?  
Selecciona un apartado



# 1. Qué entidades se pueden presentar

- Las **entidades sin ánimo de lucro** (asociaciones inscritas en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento; federaciones; fundaciones...).
- **Centros educativos** que tengan su sede en Bilbao.

 [ver convocatorias](#)

 [volver al índice](#)



## 2. Vías de presentación de solicitud

### Cuándo:

El plazo comienza a principios de enero, cuando se publica el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. A partir de entonces, el plazo para presentar la solicitud dura un mes aproximadamente.

### Cómo:



**ELECTRÓNICA:** En la página web del Ayuntamiento de Bilbao.  [más información](#)



### SOLICITUD VÍA REGISTRO:

- SOLICITUD PRESENCIAL CON CITA PREVIA  [más información](#) 
- SOLICITUD E-REGISTRO  [más información](#) 



**NOTA:** Es obligatorio solicitar cita previa para presentar la solicitud presencial. Pide la cita previa con suficiente antelación para asegurar que te lo dan antes de que acabe el plazo de petición de subvenciones.



volver al índice



## 3. Cómo realizar la solicitud



### 3.1. Presentación de solicitud electrónica más información

#### 1. Para poder realizar la solicitud electrónica, debemos tener:

- Código de usuario y clave de acceso web.

El código de usuario y la clave municipal solo servirá para aquellos que ya la tienen.

Las personas que ya tengan código de usuario y clave, pero no la recuerden pueden entrar aquí:



- Certificado digital:

- BakQ: no se necesita lector de certificado.
- Otros certificados aceptados: Izenpe, tarjeta ONA, Ancert, Camerfirma, FNMT...  
Se necesita lector de certificado.

#### 2. Introducir los datos que exige la aplicación.



#### 3. Adjuntar en formato PDF los siguientes documentos:

- Descripción del programa para el que se solicita la subvención.
- Memoria de las actividades del año pasado.
- Certificados de Hacienda y Seguridad Social si se ha opuesto a que lo verifique el Ayuntamiento.



volver al índice

# 3. Cómo realizar la solicitud





## 3.2. Presentación de solicitud vía registro

- SOLICITUD PRESENCIAL CON CITA PREVIA  [ir](#)
- SOLICITUD E-REGISTRO  [ir](#)



### Documentación que debes presentar:

- Hoja de solicitud.  [descargar](#)
- Ficha del presupuesto de cada programa.  [descargar](#)
- Documento explicativo de cada programa con una explicación del gasto presentado y de los ingresos.
- Memoria de las actividades realizadas el año anterior.
- Certificación de estar al corriente con las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, si se ha opuesto a que lo verifique el Ayuntamiento (Apartado “Declaración responsable y autorización al Ayuntamiento de Bilbao” de la “Hoja de solicitud”).
- Si no se ha recibido subvención o pago alguno por parte del Ayuntamiento, hay que presentar la “Ficha de Acreedores”.
- Cualquier otro documento que figure en las Bases Específicas.



**NOTA:** Es obligatorio solicitar cita previa para presentar la solicitud presencial. Pide la cita previa con suficiente antelación para asegurar que te lo dan antes de que acabe el plazo de petición de subvenciones.



[volver al índice](#)



## 4. Temas a tener en cuenta

- Las asociaciones con domicilio social en Bilbao deberán estar inscritas en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento. [cómo inscribirse](#)
- Cada programa sólo puede presentarse a una línea de subvención.
- Las bases específicas también pueden limitar el número de programas a presentar por cada ámbito.
- El importe solicitado no podrá superar el importe a conceder a un programa.
- El total de la financiación obtenida (subvenciones + financiación propia + cuotas...) no podrá superar el coste del programa.
- Las subvenciones son compatibles con las de otras instituciones.
- Habrá 10 días hábiles para corregir los errores en los documentos presentados o presentar los que falten.
- Cada asociación puede presentar más de un programa, aunque hay que tener en cuenta las bases específicas.
- Por cada programa se debe solicitar una subvención.
- Deben mencionarse tanto alguna de las líneas de subvención como los conceptos subvencionables.
- Se deberá hacer pública la financiación municipal, y se debe incluir el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao en carteles, folletos, medios electrónicos, anuncios...  
Si esto no se cumple, se deberá devolver el 10% de la cantidad concedida.



Debe pedirse al Ayuntamiento cualquier cambio del programa y el Ayuntamiento debe autorizar ese cambio antes de llevar a cabo el programa, conforme al artículo 16 de la convocatoria.



[volver al índice](#)



## 5. Justificación de la subvención recibida

Hay un **plazo de 3 meses** a contar desde:

- La finalización del programa (temporalización).
- Desde que se concede la subvención (si el programa se ha terminado antes de recibir la misma).
- Si no se cumple con la obligación de justificar la subvención o la justificación no es suficiente, se deberán devolver las cantidades recibidas.

### **Cantidad que se debe justificar:**

Se deberá justificar el 100% del presupuesto (o del presupuesto reformulado), y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento.



### **La justificación incluirá:**

- Memoria de las actividades llevadas a cabo para realizar el programa y los resultados conseguidos.
- El balance de gastos e ingresos para realizar el programa, según el modelo del Ayuntamiento “Justificación programa”.
- La documentación original que justifica los gastos: facturas en las que se identifica la persona beneficiaria y la descripción del gasto.



 [descargar](#)

 [volver al índice](#)





## 6. Más información y contacto

- Página web del Ayuntamiento: bases generales y específicas, documentación...  ir
- Otros recursos de apoyo:
  - Llamar al 944 010 010 o al 010.  
Horario: de 8:00 a 20:00 de lunes a domingo.
  - Área de Euskera, Atención y Participación Ciudadana, Agenda 2030 e Internacional  
Plaza Venezuela, 2-4ª planta, Bilbao.  
944 204 333  
[participacion@bilbao.eus](mailto:participacion@bilbao.eus)
- Resto de áreas del Ayuntamiento de Bilbao que hay en la siguiente página:  ir

## Resto de áreas del Ayuntamiento de Bilbao

### **Igualdad y erradicación de violencia de género**

Área de Igualdad, Convivencia,  
Cooperación e Inmigración  
Plaza de Venezuela 2, 4ª  
48001 BILBAO  
Teléfono: 94 420 48 44  
Email: berdintasuna@bilbao.eus

### **Cooperación al desarrollo**

Área de Igualdad, Convivencia,  
Cooperación e Inmigración  
Plaza de Venezuela 2, 4ª  
48001 BILBAO  
Teléfonos: 94 420 42 03 / 94 420 43 53  
Email: cooperacion@bilbao.eus

### **Inmigración**

Área de Igualdad, Convivencia,  
Cooperación e Inmigración  
Plaza de Venezuela 2, 4ª  
48001 BILBAO  
Teléfono: 94 420 48 07 / 94 420 46 74  
Email: inmigracion@bilbao.eus

### **Participación y distritos**

Área de Euskera, Atención  
y Participación Ciudadana,  
Agenda 2030 e Internacional  
Plaza de Venezuela 2, 4ª  
48001 BILBAO  
Teléfonos: 94 420 43 33 / 94 420 54 76  
Email: partaidetza@bilbao.eus

### **Medio ambiente**

Área de Movilidad y Sostenibilidad  
Edif. San Agustín  
Plaza Ernesto Erkoreka 12, 5 B  
48007 BILBAO  
Teléfono: 94 420 51 93  
Email: mambi@bilbao.eus

### **Educación**

Área de Educación  
Plaza de Venezuela 2, 6ª  
48001 BILBAO  
Teléfonos: 94 420 52 43 / 94 420 52 33  
Email: hezkuntza@bilbao.eus

### **Juventud**

Área de Juventud y Deporte  
Sabino Arana 50  
48012 BILBO  
Teléfono: 94 420 43 94  
Email: gazteria@bilbao.eus

### **Euskera**

Área de Euskera, Atención  
y Participación Ciudadana,  
Agenda 2030 e Internacional  
Plaza de Venezuela 2, 7ª  
48001 BILBAO  
Teléfonos: 94 420 44 16 / 94 420 43 91/  
94 420 51 61  
Email: euskera@bilbao.eus

### **Salud y consumo**

Área de Salud y Consumo  
Cristo 1, 5º  
48007 BILBAO  
Teléfono: 94 420 49 54  
Email: salud@bilbao.eus

### **Fiestas**

Área de Fiestas  
Plaza de Venezuela 2, 5ª  
48001 BILBAO  
Teléfono: 94 420 31 47  
Email: atf@bilbao.eus

### **Cultura**

Área de Cultura y Gobernanza  
Plaza de Venezuela 2, 6ª  
48001 BILBAO  
Teléfonos: 94 420 44 20 / 94 420 44 33  
Email: culturasecre@bilbao.eus