

# INGRESOS Y GASTOS DE UNA AMPA

La economía de las AMPA está compuesta, básicamente, por las cuotas y subvenciones como ingresos más significativos; y por las actividades extraescolares para el alumnado y de formación para las familias como gastos más importantes.

# INGRESOS

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

Son aportaciones que pueden realizar las instituciones para el sostenimiento de la AMPA.

En este apartado se incluyen diferentes subvenciones:

·**Subvención anual del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.** Se subvencionan actividades para el alumnado o las familias. Son de año natural y se justifica solo la cantidad concedida.

·**Subvenciones de los ayuntamientos.** Cada ayuntamiento tiene su propia convocatoria.

·**Subvenciones del Departamento de Salud para caminos escolares y patios.** Proyectos que fomenten ir andando a la escuela y la transformación de los patios en espacios coeducativos. Habitualmente es por curso escolar.

·**Subvenciones deporte escolar.** Participación en el programa de deporte escolar de la Diputación Foral de Bizkaia. Habitualmente por curso escolar.

Estas subvenciones tienen fechas establecidas para su tramitación, y la cuantía a conceder se suele establecer mediante baremos.

Toda la información la podéis encontrar en:

<https://www.ehige.eus/es/bige-subvenciones/>

## CUOTAS

Son las cantidades que con carácter voluntario abonan los padres y madres, tutores y tutoras del alumnado para pertenecer a la asociación. Recalcamos el carácter de voluntario ya que, legalmente, la pertenencia a la AMPA es voluntaria, no pudiendo obligarse a ningún padre o madre a ser socio/a.

Pertenecer a la AMPA permite a personas asociadas disfrutar de determinados beneficios que la AMPA puede establecer exclusivamente para estas.

La cuota la propone la Junta Directiva, que somete el acuerdo para su aprobación a la Asamblea.

Las cuotas se pueden abonar por familia (cuota única) o dependiendo del número de hijos e hijas escolarizados en el centro.

## OTROS INGRESOS

Son ingresos extraordinarios que, en ocasiones, se obtienen a través de aportaciones desinteresadas de empresas, instituciones o particulares. Habitualmente estos ingresos se suelen obtener de donativos por la venta de lotería, aportaciones de empresas locales (bancos, supermercados,) y sirven para financiar actividades puntuales (fiestas).

# GASTOS

Los gastos de la AMPA son principalmente los dedicados a las actividades formativas para las familias, extraescolares, semanas culturales, aportaciones al centro para las actividades complementarias, gastos de gestión, la cuota de asociada a BIGE Gurasoen Elkarte...

Todos los gastos deben de estar acreditados con una factura y/o justificante de pago.

## OTRAS CUESTIONES PARA TENER EN CUENTA

·Al comienzo de cada curso escolar se debe **elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, así como un balance de los ingresos y gastos del curso anterior** para su presentación y aprobación en la Asamblea General.

·La asociación es una entidad sin ánimo de lucro. Esto quiere decir que las personas socias **no pueden repartirse**, en ningún caso, **los remanentes de la AMPA**. Pero esto no significa que la AMPA deba terminar el curso escolar con saldo cero euros en sus cuentas, además de no ser en absoluto conveniente. La AMPA debe intentar mantener “un fondo de maniobra” de entre el 10 y 20% de su presupuesto anual.

·Las **cuentas bancarias** de la AMPA deben ser “**mancomunadas**”. Esto quiere decir que las operaciones bancarias necesitarán de, al menos, la firma de dos miembros de la Junta Directiva (normalmente presidencia y tesorería). En ningún caso con una sola firma.

·En el presupuesto de cada actividad debe incluirse el gasto de gestión, por lo que es conveniente que al gasto de la actividad se incremente entre un 5% y un 10%...

·El **libro de cuentas**. Toda actividad económica debe quedar reflejada en “el libro de cuentas”. No es necesario que sea un libro profesional, pero si debe permitir obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como las actividades realizadas. Se puede hacer en un Excel.